

劳务人员辞职申请表

身份证号码:

姓 名		性 别		出生年月	
单 位				进单位时间	
联系地址				联系电话	
辞职原因	辞职申请人签字： _____ 年 月 日				
项目负责人或单位意见	停薪时间： _____年_____月_____日 (签字盖章) _____ 年 月 日				
人事处意见	签字： _____ 年 月 日				

备 注： 1、辞职申请需提前一个月提交。
2、南京市社保和公积金终止手续需提前一个月办理，当月无法操作，如因手续延迟产生的费用，仍由用人单位承担。